



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

DETERMINAZIONE n° 107 del 18/11/2015

Oggetto:	Liquidazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015.-		
	Cap. 1506	Art. 3	Cod. CIG: X6116C7EE2
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.M. N. 74 del 23/09/2015 - PEG 2015		
IMPORTO IMPEGNATO	= = =		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 1.400,56		
Destinatario dell'obbligazione	DITTA TABATA BEACH CLUB DI COSTA PASQUALE - SAN FERDINANDO (RC)		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	Fattura TD01 DEL 17/09/2015		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali - Istituzionali - Amministrativi - Servizi Demografici - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 10 del 31/03/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2014, di Approvazione bilancio di previsione annuale 2014 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/12;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i;

Vista la Delibera di GM n.74 del 23/09/2015, relativa:

"Approvazione PEG 2015"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 68 del 05/08/2015, avente per oggetto: "Organizzazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015";

VISTA la Determina n. 100 del 29/10/2015, avente per oggetto: "Impegno di spesa organizzazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015.- Approvazione preventivo."

PREMESSO CHE tra le varie iniziative programmate, l'Amministrazione Comunale, sensibile al problema della solitudine che affligge maggior parte degli anziani, ha organizzato il programma denominato "Un'estate al mare" con servizio spiaggia, colazione e trasporto Pullman per gli anziani ultrasessantacinquenni, al fine di far trascorre un po' giorni di spensieratezza, per tale iniziativa si è rivolti alla Ditta **TABATA BEACH CLUB - di COSTA PASQUALE di SAN FERDINANDO (RC)**;

VISTA la fattura n. TD01 del 17/09/2015, acclarata al Protocollo in data 13/11/2015, Prot. N. 5542;

VISTO il modello DURC – Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e la comunicazione dei dati in riferimento alla Legge 136 del 13/08/2010 – Pagamenti – Comunicazione dati, di COSTA Pasquale in qualità di titolare/ legale rappresentante dell'Impresa con sede in San Ferdinando ;

ACCERTATO CHE la fattispecie presente non rientra nell'ambito di applicazione del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni ed enti privati così come approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 08 del 29.04.2014, in quanto l'organizzazione dell'iniziativa compete direttamente al Comune e le risorse finanziarie da impegnare vengono destinate all'iniziativa nel suo complesso;

CONSIDERATO pertanto, che anche per l'anno 2015 si è contribuito alla realizzazione dell'iniziativa del programma sopra indicato;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267;

Che la prestazione è stata regolarmente eseguita e verificata dal Responsabile del Servizio;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

Considerata la modesta entità della spesa;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. di liquidare** per quanto espresso in premessa, alla Ditta TABATA BEACH CLUB, Viale Autonomia 89026 – San Ferdinando (RC), la somma di euro 1.406,56 sul capitolo 1506 art. 3, a titolo di concorso nella spesa per il servizio spiaggia, colazione ecc. demandando al Responsabile del Servizio Amministrativo gli atti di gestione di competenza.
- 2. di provvedere** alla liquidazione a prestazioni avvenute e dietro presentazione di Regolare documentazione e/o fattura .
- 3. Di demandare** al responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 4. Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di

“Liquidazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015.-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

18/11/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “

Liquidazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015.-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

18/11/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di:” **Liquidazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015.-**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di ”**Liquidazione soggiorno estivo al mare per gli anziani anno 2015.**” ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 18/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(**F.to Giorgio PAPASIDERO**)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 107 DEL 18/11/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 18/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 18/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 18/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Per.Ind. Giorgio PAPANASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA**
(F.to Rag. Domenico CARULLO)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE _____
---	---------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li,

Il Responsabile delle Pubblicazioni