



# COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI -  
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**DETERMINAZIONE n° 98 del 27/10/2015**

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione fattura per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, e n.10.000 occhielli per Carte D'Identità' - Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.		
	Cap. 1116	Art.	Cod. CIG: X10155F29A
IMPORTO IMPEGNATO	G.M. N. 74 del 23/09/2015 - PEG 2015		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€ 314,76		
Destinatario dell'obbligazione	Ditta Grafiche PRIMERANO		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	Fattura n. 7/PA del 28/09/2015		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali - Istituzionali - Amministrativi - Servizi Demografici - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 10 del 31/03/2010;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2014, di Approvazione bilancio di previsione annuale 2014 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;

**Visto** l'art. 3 del D.L. 174/12;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i;

**Vista** la Delibera di GM n.02 del 26/01/2015, relativa:

"Approvazione PEG provvisorio esercizio 2015"

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso:**

**Vista** la determina n. 82 del 24/09/2015, avente per oggetto: "Impegno di spesa per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, e n.10.000 occhielli per Carte D'Identità' - Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c."

**Vista** la fattura n. 7/PA del 28/09/2015, acclarata al protocollo il 30/09/2015 Prot. N. 4749;

**Che** si e' provveduto all' acquisto di toner per la fotocopiatrice KIOCERA TK 435, e occhielli per carte d'identità';

**-Visto** che per tali prestazioni ci si è rivolti alla **Ditta Grafiche Primerano da Cinquefrondi**, specializzata nel settore, che da diversi anni ci fornisce tale materiale;

**Che** la prestazione è stata regolarmente eseguita e verificata dal Responsabile del Servizio;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** l'art.3 del D.L. 174/2012;

**Visto** l'intero D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito;

**Considerata** la modesta entità della spesa;

## D E T E R M I N A

**1)-di avere affidato l'incarico** per le prestazioni di cui sopra alla **Ditta Grafiche Primerano da Cinquefrondi** per il prezzo complessivo di **€.314,76 Iva compresa;**

**2)-di liquidare** allo scopo la somma di **€. 314,76, Iva compresa,** al **Cap.1116** del Bilancio 2015;

- 3)-**di provvedere** alla liquidazione a prestazioni avvenute e dietro presentazione di regolare fattura;
- 4)-**Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio online di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009.
- 5) **Di disporre** che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “Liquidazione fattura per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, e n. 10.000 Occhielli per carte d’identità– Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

*27/10/2015*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

---

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “Liquidazione fattura per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, e n. 10.000 Occhielli per carte d’identità – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

*27/10/2015*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di:” **Liquidazione fattura per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, e n. 10.000 Occhielli per carte d’identità – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di ” **Liquidazione fattura per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, e n. 10.000 Occhielli per carte d’identità – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”** ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):

- l’importo delle somme liquidate.

**Maropati, lì 27/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)



# COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770  
FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -  
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE  
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 98 DEL 27/10/2015**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
Maropati, li' 27/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Maropati, li' 27/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

**Maropati, li' 27/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Domenico CARULLO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( F.to Per.Ind. Giorgio PAPASIDERO)

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA**  
(F.to Rag. Domenico CARULLO)

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____	IL RAGIONIERE _____
---	---------------------

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**