



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

DETERMINAZIONE n° 15 del 23/02/2015

Oggetto:	Liquidazione per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna - Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1116 Cap. 1116	Art. 1 ===	Cod. CIG: XA0118255A
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.C. N.72 DEL 20/08/2014 - PEG 2014		
IMPORTO IMPEGNATO	€. ===		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 229,36		
Destinatario dell'obbligazione	Ditta Grafiche PRIMERANO		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURA		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali - Istituzionali - Amministrativi - Servizi Demografici - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 10 del 31/03/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2014, di Approvazione bilancio di previsione annuale 2014 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto la deliberazione della Giunta Municipale n°72 del 20.08.2014 relativa all'"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2014;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/12;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-CHE si è provveduto all'acquisto di toner per la fotocopiatrice KIOCERA TK 435, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna;

-VISTO che per tali prestazioni ci si è rivolti alla **Ditta Grafiche Primerano da Cinquefrondi**, specializzata nel settore, che da diversi anni ci fornisce tale materiale;

-VISTA la Determina n. **149** del **30/12/2014**, avente per oggetto: "Impegno di spesa per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna - Ditta **GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.**";

-VISTA la fattura n.9 del 18/02/2015 per €. 229,36 della Ditta "GRAFICHE PRIMERANO s.a.s.";

Quantità N.ro	Descrizione	Prezzo unitario	Totale
1	Toner fotocopiatrice KIOCERA TK 435	€. 115,00	€. 115,00
500	Copertine per i fascicoli degli allegati	€. 0,30	€. 60,00
1	Protocollo di corrispondenza interna	€. 13,00	€. 13,00
TOTALE IMPONIBILE			€. 188,00
IMPORTO IVA 22%			€. 41,36
IMPORTO FATTURA			€. 229,36

Che la prestazione è stata regolarmente eseguita e verificata dal Responsabile del Servizio;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

Considerata la modesta entità della spesa;

D E T E R M I N A

1)-Di liquidare per le prestazioni di cui sopra alla **Ditta Grafiche Primerano da Cinquefrondi** per il prezzo complessivo di **€.229,36 Iva compresa** al **Cap.1116** del Bilancio 2014 €.145,65 e al **CAP.1116 art.1, € .83,71;**

2)-Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009;

3)- Di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

4)- Di disporre che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “Liquidazione per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

23/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “Liquidazione per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

23/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

“Liquidazione per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c.”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **“Liquidazione per acquisto toner fotocopiatrice KIOCERA TK 453, copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile e N.1 Protocollo di corrispondenza interna – Ditta GRAFICHE PRIMERANO s.n.c. ”**, ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 23/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 15 DEL 23/02/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Maropati, li' 23/02/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Maropati, li' 23/02/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 23/02/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Per.Ind. Giorgio PAPANASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA**
(F.to Rag. Domenico CARULLO)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n°267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE _____
---	---------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li,

Il Responsabile delle Pubblicazioni