



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE n° 03 del 23/01/2014

Oggetto:	Liquidazione spesa per la commissione progetto per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavori di natura occasionale di pulizia sede municipale, assistenza anziani e assistenza sullo scuolabus comunale.-		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1884	Art. 1	CIG:
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.C. N. 9 DEL 09/01/2013 - PEG 2013		
IMPORTO IMPEGNATO	€. = = =		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 300,00		

Il sottoscritto Giorgio PAPASIDERO, Responsabile del Servizio N. 1: Affari Generali - Istituzionali - Amministrativi - Servizi Demografici - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 10 del 31/03/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la Deliberazione di G.C. N. 86 del 11/09/2013,

relativa: Approvazione P.E.G. 2013;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/12;

Vista la determina n. 15 del 06/03/2013, avente per oggetto: " **Nomina commissione progetto per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavori di natura occasionale di pulizia sede municipale, assistenza anziani e assistenza sullo scuolabus comunale mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher). Impegno di spesa.**"

Visto che il Comune di Maropati, con Delibera di G.C. n. 14 del 02/03/2012, ha approvato il progetto per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di soggetti anziani ;

Che, a tal fine, in data 21/01/2013, nei modi previsti, è stato pubblicato il relativo bando;

Che, entro i termini previsti, sono state acclarate al Protocollo Generale del Comune n. 21

(ventuno) domande di ammissione per assistenti anziani , oltre n. 5 (cinque) pervenute fuori termine nelle date 05.02.2013; 08/02/2013 , 12/02/2013 , 19/02/2013 e 27/02/2013; e n. 26 (ventisei) domande di ammissione per anziani superiori al 65° anno di età e bisognosi di aiuto, oltre sei (sei) domande pervenute fuori termine nelle date: 05/02/2013; 08/02/2013 , 11/02/2013 , 15/02/2013, 27/02/2013 e 27/02/2013.

Considerato che, per la verifica ed il controllo delle domande pervenute e la conseguente formulazione delle graduatorie, occorre procedere alla nomina di un'apposita Commissione formata da personale esterno del Comune, in quanto lo scrivente Responsabile del Servizio ed altri dipendenti hanno relazioni di parentela con alcune delle partecipanti alla selezione ;

Ritenuto, pertanto, in ossequio alle disposizioni di Legge, dover procedere alla nomina dei componenti la Commissione Giudicatrice, individuati, per competenza e professionalità, nei Sig.ri: D.ssa FURCI Angela, nata a Taurianova (RC) il 29.11.1950 (Componente); D.ssa DE ZERBI Patrizia, nata a Oppido Mamertina (RC) il 01.01.1958 - (Componente), D.ssa STRANO Angela - nata a Taurianova (RC) il 12.05.1972, residente a Delianova (RC) (Componente).

Dato atto che la suddetta graduatoria dovrà essere stilata al più presto e che vi sono spese connesse e compensi da corrispondere ai componenti della Commissione, per euro 300,00;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito alla liquidazione della Commissione di che trattasi;

DETERMINA

1)-di liquidare alla Commissione Giudicatrice per la già avvenuta selezione, che era composta dalle seguenti componenti :

- D.ssa FURCI Angela – (Componente);
- D.ssa DE ZERBI Patrizia, – (Componente);
- D.ssa STRANO Angela - (Componente);

2) – di liquidare a ciascuno dei componenti della commissione l'importo di €. 100,00 per il già avvenuto espletamento dell'incarico;

3) - di dare mandato all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4)- di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009

5)- Di disporre che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Per.Ind. Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di:" Liquidazione spesa per la commissione progetto per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavori di natura occasionale di pulizia sede municipale, assistenza anziani e assistenza sullo scuolabus comunale".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera c):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, lì 23/01/2014

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di: " Liquidazione spesa per la commissione progetto per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavori di natura occasionale di pulizia sede municipale, assistenza anziani e assistenza sullo scuolabus comunale".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, li 23/01/2014

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giorgio PAPASIDERO)**



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2
Tel. 0966/944381 – 0966/945770 FAX 0966/945317
E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 03 DEL 23/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 23/01/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 23/01/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. del Redigendo Bilancio.
con imputazione al Cap. impegno n.

Maropati, li' 23/01/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE
---	----------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni