



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE n° 106 del 13/11/2013

| | | | |
|--|--|---------------|-------------|
| Oggetto: | Liquidazione per servizio assistenza educativa e assegnazione n.1 unità con mansioni di assistente educatore scuola primaria di Maropati anno Scolastico 2013/2014.- | | |
| CAPITOLO DI SPESA | Cap. 1884 | Art. 1 | Cod. |
| Atto di Assegnazione della risorsa economica | DELIBERA G.C. N. 86 DEL 11/09/2013 P.E.G. 2013 | | |
| IMPORTO IMPEGNATO | | | |
| IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE | €. 2.000,00 | | |
| Destinatario dell'obbligazione | | | |
| PEZZA GIUSTIFICATIVA | | | |

Il sottoscritto Giorgio PAPASIDERO, Responsabile del Servizio N. 1: Affari Generali - Istituzionali - Amministrativi - Servizi Demografici - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 10 del 31/03/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 29/06/2012, di Approvazione bilancio di previsione annuale 2012 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica

Vista la Deliberazione di G.C. N. 86 del 11/09/2013, relativa:Approvazione P.E.G. 2013;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/12;

Vista la Delibera di G.C. N. 75 del 08/08/2013, avente per oggetto: "EROGAZIONE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO" E N.94 del 09/10/2013, avente per oggetto: "RICHIESTA PERSONALE ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A.S. 2013/2014 - ATTO DI INDIRIZZO".

Vista la richiesta della sig.ra LONGORDO Barbara, madre dell'alunno Q.L., iscritto e frequentante la classe III della scuola primaria di questo Comune, acclarata al Prot. comunale in data 06/09/2013, Prot. n. 4290, con la quale chiedeva all'Amministrazione

una figura che in mancanza dell'insegnante di sostegno nelle attività didattiche fosse di supporto all'integrazione scolastica del proprio figlio;

Visto che l'Istituto Comprensivo Statale Anoa-Maropati-Giffone, a firma del Dirigente scolastico prof.ssa Domenica FAVA, ha inviato in data 10/07/2013 una nota prot. 2637/A20 ed acquisita al Protocollo comunale al N. 3500 del 17/07/2013 e successivamente a Firma della Professoressa Angela Maria COLLELA in data 25.09.2013 Prot. N.3370/A20 ed acquisita al Protocollo al N. 4846 del 02.10.2013 con la quale si chiede di assegnare alla Scuola primaria di Maropati una unità con mansioni di assistente educatore a supporto dell'alunno Q.L., per le ore scoperte dall'insegnante di sostegno;

Visto che l'Amministrazione ha manifestato l'intenzione, di accogliere la richiesta e assicurare tale intervento di assistenza alla persona, usufruendo dei finanziamenti della Regione Calabria, tramite il comune Capofila, e dei fondi della Provincia di Reggio Calabria nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, per un periodo che va dal 18/11/2013 alla fine dell'anno scolastico 2013/2014, avvalendosi della collaborazione della psicomotricista sig.ra Angela SPANO', che non ha nessun rapporto di lavoro con l'Ente, e che ha presentato in data 02/09/2013 Prot. n. 4216 la richiesta di disponibilità a svolgere eventuali incarichi di assistenza a bambini portatori di handicap, allegando curriculum e progetto di psicomotricità.

Vista la determina N.99 del 29/10/2013 avente per oggetto: **"Impegno di spesa per alunni con disabilità L.104/92";**

Visto che, la sig.ra SPANO' Angela, ha seguito il ragazzo sin dalla scuola dell'infanzia, instaurando con lui un clima sereno, basato su un rapporto di comunicazione e gioco, che non si esaurisce solo a livello scolastico, dato che la sig.ra si reca di tanto in tanto, presso la casa del ragazzo e con un atteggiamento rassicurante e propositivo, lo aiuta a trovare gli stimoli che possono permettergli di esprimere al massimo le proprie potenzialità, giungendo così ad un miglioramento delle condizioni della qualità di vita sociale e scolastica del minore;

Visto che per assicurare al ragazzo la presenza di una figura che lui già conosce e considerati i progressi ottenuti durante questi anni, per non creare ulteriori situazioni di disagio all'alunno, l'Amministrazione accoglie la richiesta della psicomotricista;

Considerato che con la Delibera di Giunta Comunale n.75 del 08/08/2013 e n.94 DEL 09.10.2013 l'Amministrazione, ha dato incarico al Responsabile del Servizio di avviare l'attivazione di un servizio per assistenza educativa e supporto didattico nella scuola primaria per l'alunno Q.L., che necessita di una continua sorveglianza e assistenza educativa, e che tale servizio sarà retribuito mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher) da acquistare;

Visto il modello ISEE della famiglia della Sig. ra LONGORDO Barbara;

Visto che per avviare tale servizio, occorrono €. 2.000,00;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

DETERMINA

La premessa è parte integrante della presente determinazione

1)-Di liquidare la somma di €. 2.000,00 capitolo 1884 art.1 del bilancio 2013 per l'acquisto di buoni voucher, che avverrà tramite c/c postale N.89778229 intestato all'I.N.P.S. D.G. - Lavoro occasionale ed accessorio- Causale Richiesta VOUCHER -

per conto del Comune di Maropati, per il Servizio di Assistenza educativa a supporto dell'alunno Q.L., per un periodo che va dall'18/11/2013 alla fine dell'anno scolastico 2013/2014;

2)-di avvalersi per il servizio della collaborazione della psicomotricista Sig.ra Angela SPANO', che non ha nessun rapporto di lavoro con l'Ente.

3)- di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

4)-Di disporre che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

5)-Di trasmettere copia della presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "Liquidazione per servizio assistenza educativa e assegnazione n.1 unità con mansioni di assistente educatore scuola primaria di Maropati anno Scolastico 2013/2014.-".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

13/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di "Liquidazione per servizio assistenza educativa e assegnazione n.1 unità con mansioni di assistente educatore scuola primaria di Maropati anno Scolastico 2013/2014.-".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

- legami professionali;

- legami societari;

- legami associativi;

- legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

13/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945317

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 106 DEL 13/11/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Maropati, li' 13/11/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 13/11/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 13/11/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

| | |
|---|----------------------|
| Emesso mandato n° _____ del _____ | IL RAGIONIERE |
|---|----------------------|

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni