



# COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

### DETERMINAZIONE n° 104 del 07/10/2019

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione fatture all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per compenso formazione del progetto " UN MONDO DI BEN-ESSERE" anno 2018/2019 - e approvazione progetto "UN MONDO DI BEN-ESSERE 2" per il Servizio Civile Universale - Anno 2019-.-		
<b>CAPITOLO DI SPESA</b>	Cap. 1884/2	Art.	Cod. CIG: Z8D206F352 Z27267BBBA
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G. M. N. 47 DEL 10/04/2019 – PEG 2019-2021		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 6.000,00 + €. 7.500,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 600,00 + €. 3.050,00		
DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE	<b>Associazione La Città dei Mestieri e delle Professioni – Via Aracri, N. 6 – 89021 Cinquefrondi</b>		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURE		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

#### PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

#### VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

**VISTI** altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

**Vista** la Deliberazione di G. M. n. 47 del 10.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

**PREMESSO** che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Di dare atto** che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all'attuazione dell'intervento;

**Vista** la Deliberazione di G. M. n. 46 del 19.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

**Tenuto conto che** il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione); dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi il Capo XI del regolamento comunale, per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con delibera C.C. N.67 del 20/07/1992 ed integrato con delibera C.C. N.94 del 04/11/1992;

**Visto** il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone ed Enti Pubblici e Privati, approvato con delibera Consiliare n. 8 del 29/04/2014 ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera a), l'art.2 comma 2 lettera b) l'art.6 e art. 9 che disciplinano l'erogazione dei contributi economici a Enti Pubblici e privati comprese le associazioni;

**Considerato** che la presente procedura rispetta quanto previsto dall'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in quanto applicabile l'art. 23-ter, comma 1 della legge n. 114 del 2014;

**Dato atto** che alla copertura della spesa si provvede con fondi allocati al Capitolo 1884 Art.2 Peg Bilancio 2018 per €. 600,00 e PEG Bilancio 2019 per €. 3.050,00;

**VISTA** la determina N. 113 del 20/10/2017 avente per oggetto: **“Convenzione tra il Comune di Maropati e l'Associazione culturale “La città dei mestieri e delle professioni” per la Redazione del progetto Servizio Civile – Anno 2018”**,

VISTA la Determina n. 121 del 21/12/2018 avente per oggetto: **“Convenzione tra il Comune di Maropati e l’Associazione culturale “La città dei mestieri e delle professioni” per la Redazione del progetto Servizio Civile – Anno 2019.-**

**Vista** la fattura FATTPA 51\_19 del 12/09/2019, acclarata al protocollo comunale in data 13/09/2019 prot. n. 5369 per €. 600,00, per compenso formazione progetto Servizio Civile anno 2018/2019 :” UN MONDO DI BEN – ESSERE”;

**VISTA** la fattura n. 52- 19 del 12/09/2019, acclarata al protocollo comunale in data 13/09/2019 prot. N. 5369 per €. 3.050,00 per compenso redazione progetto Servizio Civile 2019 “Un mondo di Ben – Essere 2”, dell’Associazione “ La città dei mestieri e delle professioni”, per l’importo totale di €. 3.650,50 IVA compresa, ai Capitol: 1884 Art.2 Peg Bilancio 2018 per €. 600,00 e PEG Bilancio 2019 per €. 3.050,00;

;

**Premesso che:**

- Ai sensi della legge 06.03.2001, n. 64 è stato istituito il servizio Civile Nazionale;
- Possono presentare progetti di Servizio Civile Nazionale gli Enti Iscritti all’Albo Nazionale o agli Albi Regionali;
- Questo Comune è accreditato presso il relativo Albo Regionale ed è pertanto facultato a presentare i relativi progetti;

**Rilevato** che i professionisti dell’Associazione hanno maturato vasta esperienza nell’accreditamento, nella progettazione e gestione del Servizio Civile, in quanto i progetti redatti dalla suddetta associazione per questo Ente, sono stati approvati e finanziati;

**Visto** che la stessa Associazione ha esperienza nella progettazione e realizzazione di attività formative nel campo delle politiche sociali e del lavoro (Settore Ambiente, Assistenza, Cultura ed Educazione); e dato atto in particolare che la stessa associazione ha presentato anche negli anni passati analoghi progetti per conto del Comune di Maropati, tutti regolarmente approvati e finanziati;

**Che** la prestazione è stata regolarmente eseguita e verificata dal Responsabile del Servizio;

**Considerato** che la presente procedura rispetta quanto previsto dall’art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in quanto applicabile l’art. 23-ter, comma 1 della legge n. 114 del 2014;

**Dato atto** che alla copertura della spesa si è provveduto con fondi allocati ai Capitolo 1884-2 Peg Bilancio 2018 e PEG Bilancio 2019 ;

**Visto** il D.lgs. 163/06 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture;

**Visto** il DPR 207/2010;

**Visto** l’art. 3 del D.L. 174/2012;

**Visto** l’intero D.Lgs 267/2000;

**Tenuto conto** che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell’allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

**Ritenuto** che l’adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Ciò** premesso e considerato;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000,n.267;

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione

**1. Di liquidare**, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di **€.3.650,00** sul capitolo **1884 Art. 2 del Bilancio 2018 per €. 600,00 e Bilancio 2019 per €. 3.050,00;**

**2. Di liquidare**, a favore della **Associazione “ La Città dei Mestieri e delle Professioni”** sita in Via Aracri n. 6 -89021 Cinquefrondi, codice fiscale e P. IVA n.: 02315820809 , nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

**3. Di liquidare**, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di **€. 3.650,00** sul capitolo 1884 Art.2 del bilancio **2018 per €. 600,00 e Bilancio 2019 per €. 3.050,00, come da tabella di seguito indicata:**

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.S ucc. Euro
1884/2	12.04– 1.04.04.0 1.001	12.4.1	1	-	3.650,00			-

**5) Di trasmettere** la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di Competenza.

**6) Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

**7)-Di disporre** che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( F.to Rosa CAVALLARO)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)

**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di:" Liquidazione fatture all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per compenso formazione del progetto " UN MONDO DI BEN-ESSERE" anno 2018/2019 - e approvazione progetto "UN MONDO DI BEN-ESSERE 2" per il Servizio Civile Universale - Anno 2019--** "-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
  - dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
  - dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera c):
- a) autorizzazione o concessione;
  - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
  - d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

**Maropati, lì 07/10/201-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:" Liquidazione fatture all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per compenso formazione del progetto " UN MONDO DI BEN-ESSERE" anno 2018/2019 - e approvazione progetto "UN MONDO DI BEN-ESSERE 2" per il Servizio Civile Universale - Anno 2019--** "-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo / Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Maropati, lì 07/10/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.**

"Liquidazione fatture all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per compenso formazione del progetto " UN MONDO DI BEN-ESSERE" anno 2018/2019 - e approvazione progetto "UN MONDO DI BEN-ESSERE 2" per il Servizio Civile Universale - Anno 2019-."-

Il/la sottoscritto PAPASIDERO GIORGIO nato a **MAROPATI, Il 28.02.1954** Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento" **Liquidazione fatture all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per compenso formazione del progetto " UN MONDO DI BEN-ESSERE" anno 2018/2019 - e approvazione progetto "UN MONDO DI BEN-ESSERE 2" per il Servizio Civile Universale - Anno 2019** "-

ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):

- l'importo delle somme liquidate.

**Maropati, li 07/10/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**( F.to Giorgio PAPASIDERO)**



# COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770  
FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 104 DEL 07/10/2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 07/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 07/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 07/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( F.to Giorgio PAPASIDERO)

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
(F.to Domenico CARULLO)**

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____	<b>IL RAGIONIERE</b>
---	----------------------

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**