



# COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

### DETERMINAZIONE n° 43 del 04/05/2018

Oggetto:	Liquidazione fatture per l'avvenuta consulenza, formazione generale SCN, progetti: "Sport e Benessere" e "Prevenire e contrastare il Bullismo".-		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1884	Art. 2	CIG: XB0155F296 X4416C7EE9
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.M.N.05 del 15/01/2018 – PEG 2018		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 6.000,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 900,00		
DESTINATARIO DELL' OBBLIGAZIONE	UROBORO LAB DI TIGANI SALVATORE –		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURE		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 7 del 07/07/2015;

#### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18, in data 07/04/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 40, in data 26/05/2017, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Con delibera Della Giunta Comunale n.05 del 15.01.2018 approvazione PEG – provvisorio anno 2018
- **Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 04 del 15/01/2018, avente per oggetto: " APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017/2019";

#### VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali dei contratti che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

#### **VISTI altresì**

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

#### **PREMESSO che:**

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Vista** la Determina n. 60 del 13/07/2015, avente per oggetto: "Convenzione tra il Comune di Maropati e l'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per la Redazione del progetto Servizio Civile – Anno 2016."

**Vista** la Determina n. 121 del 16/12/2015, avente per oggetto: "Convenzione tra il Comune di Maropati e l'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per la Redazione del progetto Servizio Civile – Anno 2016"

**Viste** le fatture: FATTPA 8\_18 del 17/04/2018, di UROBORO LAB di TIGANI Salvatore, acclarate al protocollo comunale in data 17/04/2018 prot. n. 2480 per €. 540,00 per l'avvenuta attività di consulenza formazione generale GG "Sport e Benessere" delle attività del Progetto Servizio Civile, **CIG N. XB0155F296**; e fattura n. FATTPA 11\_18 del 17/04/2018, acclarata al protocollo comunale in data 14/04/2018 con n. 2488, per €. 360,00 per l'avvenuta consulenza formazione generale SCN ordinario (Prevenire e Contrastare il bullismo), **CIG N. X4416C7EE9**;

**Tenuto conto che** il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione)

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione;

**Dato atto** che alla copertura della spesa si è provveduto con fondi allocati ai Capitolo 1884 Art. 2 - Peg Bilancio 2017/2018;

**Considerato** che alla procedura di che trattasi è applicabile il meccanismo dello Split Payment, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e del Comunicato stampa del M.E.F. n° 07/2015;

**Visto** il D.lgs. 163/06 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture;

**Visto** il DPR 207/2010;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

**Ciò** premesso e considerato;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** l'intero D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**PRESO ATTO** dei pareri del 20.12.10 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Lombardia n. 1075/2010 e Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo Piemonte di cui alle delibere nn. 32 e 46/2011, in merito all'interpretazione del D.L. 78/10 conv. in L.133/10, ai sensi dei quali devono ritenersi ammissibili, non configurando sponsorizzazioni, le contribuzioni ad iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune e svolte nell'interesse della collettività;

**PRECISATO**, pertanto, che l'attività di cui sopra non rientrano tra le forme di promozione dell'immagine dell'Amministrazione;

**DATO ATTO CHE** la corresponsione del contributo, come sopra assegnato, resta in ogni caso subordinata alla presentazione della relativa documentazione e dell'apposito rendiconto;

**VISTO** l'art. 3 del D.L. 174/12

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

La premessa e parte integrante della presente determinazione

**1.** Di liquidare la cifra di €. 900 (Euro Novecento,00) a favore di UROBORO LAB di TIGANI Salvatore, di cui €. 540,00 in qualità di consulente formazione generale GG, per il progetto di Servizio Civile: " Sport e Benessere" ed €. 360,00 in qualità di consulenza formazione generale, SCN ordinario: " Prevenire e Contrastare il bullismo"; codice fiscale: TGNSVT81T22C710T, Partita IVA n. IT02955520800;

**2. Di dare**, altresì, atto che vengono rispettati i criteri di cui ai pareri del 20.12.10 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Lombardia n. 1075/2010 e della Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo Piemonte di cui alle delibere nn. 32 e 46/2011, in merito all'interpretazione del D.L. 78/10 conv. in L.133/10.

Nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€. 900,00** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola sul Capitolo 1884 Art. 2 - PEG 2017/2018 ;

**3. Di liquidare** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2017/2018 con riferimento all'esercizio provvisorio la complessiva somma di €. 900,00 come di seguito indicata:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Su cc. Euro
1884/2	12.04.1.04.04. 01.001	12.4.1.12	4	-	900,00			-

**4. Di dare atto** che alla procedura di che trattasi è applicabile il meccanismo dello Split Payment, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e del Comunicato stampa del M.E.F. n° 07/2015;

**5. Di trasmettere** la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

**6. Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009.

**7. Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;

**9)-Di disporre** che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Rosa CAVALLARO)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

—

**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "Liquidazione fatture per l'avvenuta consulenza, formazione generale SCN, progetti: "Sport e Benessere" e "Prevenire e contrastare il Bullismo".**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

**Maropati, li 04/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

---

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di "Liquidazione fatture per l'avvenuta consulenza, formazione generale SCN, progetti: "Sport e Benessere" e "Prevenire e contrastare il Bullismo"**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Maropati, li 04/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: OGGETTO: "Liquidazione fatture per l'avvenuta consulenza, formazione generale SCN, progetti: "Sport e Benessere" e "Prevenire e contrastare il Bullismo".**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **OGGETTO:" Liquidazione fatture per l'avvenuta consulenza, formazione generale SCN, progetti: "Sport e Benessere" e "Prevenire e contrastare il Bullismo".-**

-ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):

- l'importo delle somme liquidate.

**Maropati, lì 04/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

”.-



# COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770  
FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -  
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE  
E SERVIZIO LEGALE**

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 43 DEL 04/05/2018**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**Maropati, li' 04/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Maropati, li' 04/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

**F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

**Maropati, li' 04/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Rag. Domenico CARULLO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____ <b>IL RAGIONIERE</b> _____
--

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**