



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807 – Tel. (0966) 944381 – Fax 945317

DETERMINAZIONE N° 126 DEL 14/11/2017

SERVIZIO 1 : AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI-AMMINISTRATIVI- SERVIZI DEMOGRAFICI-SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

Oggetto:	LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA CARTOLIBRERIA PILEIO DI PILEIO GIOVANNI DA TAURIANOVA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PLESSO DI MAROPATI – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – CODICE CIG: Z692008D0F.=		
CAPITOLO DI SPESA	ARTICOLO	CIG	CUP
1422	1	Z692008D0F	
Atto di assegnazione della risorsa economica	G. C. N. 40 DEL 26/05/2017 – P.E.G. 2017		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 5.500,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 5.287,28		
Destinatario dell'obbligazione	CARTOLIBRERIA PILEIO DI PILEIO GIOVANNI DA TAURIANOVA (RC)		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURE N. 14, 15 DEL 14/11/2017		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del **Servizio n. 1** : Affari Generali – Istituzionali- Amministrativi- Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione e Servizi Legali, giusta nomina con Decreto sindacale n. 7/2015;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 07/04/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 26/05/2017, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2017;

Visti

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192 D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

VISTO

Che con la sopra citata delibera G.M.. n° 40/2017 si assegnava al responsabile dei Servizi Affari Generali – Istituzionali- Servizi Sociali e Pubblica Istruzione – il Capitolo 1422/1 bilancio 2017 per utilizzo contributi regionali per fornitura libri di testo e registri necessari per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado plesso di Maropati per l'anno scolastico 2017/2018;

Che:

- con propria determina n. 96 del 20/09/2017 si è proceduto ad indire gara ufficiosa per l'acquisto dei libri di testo ed al relativo impegno di spesa;
- con propria determina n. 111 del 13/10/2017 è stato approvato il verbale di gara, definitivo, di aggiudicazione della fornitura dei libri a favore della Ditta **Cartolibreria Pileio di PILEIO Giovanni da Taurianova** che ha offerto un ribasso del **3,11 %** sull'importo a base di gara di **€ 5.233,69** e, quindi l'intera fornitura dei libri per un costo complessivo di **€ 5.070,92 IVA e trasporto compresi;**

Preso atto della nota Prot. n. 5255/A20 del 07/11/2017 del Dirigente Scolastico con la quale comunica che “da una ricognizione ci si è resi conto della mancanza di alcuni volumi, necessari per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e, pertanto si chiede l'acquisto di **n. 14** copie del volume di **Francese - Titolo : JEU DE MOTS – Vol. 2 – Codice 9788853014726 – costo unitario € 15,95 – Costo complessivo € 223,30 ;**

Interpellata la Ditta **Cartolibreria Pileio di Pileio Giovanni da Taurianova**, la quale si è resa disponibile alla fornitura dei volumi richiesti, praticando lo stesso ribasso percentuale offerto per la gara e, quindi per un costo complessivo di **€ 216,36**

CONSIDERATO che con l'ulteriore fornitura dei libri non si è superato l'impegno previsto con la citata determinazione n. 96/2017;

Vista la **FATTURA TD01 - N. 14** del 14/11/2017 di **€ 3.163,65 ;**

Vista la **FATTURA TD01 – N.15** del 14/11/2017 di **€ 2.123,63;**

Dato atto che il Responsabile Unico del procedimento della presente procedura è Sig. **CAVALLARO Vincenzo;**

Dato atto che il Codice CIG è : **Z692008D0F;**

Acquisita l'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

Acquisita l'attestazione sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'intero D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n, 267 s.m.i;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

DETERMINA

Di liquidare le fatture: TD01 - N. 14 del 14/11/2017 di € **3.163,65**, **TD01 - N.15** del 14/11/2017 di € **2.123,63**, presentate dalla Ditta Cartolibreria **Pileio di PILEIO Giovanni** da Taurianova (RC), per un importo complessivo di € **5.287,28** IVA compresa, così come segue;

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.S ucc. Euro
1422/1	04.06- 1.03.01.0 1.002	4.6.1	2	-	5.287,28			-

- 1) **Di emettere** mandato di pagamento per € **5.287,28** a favore della Ditta Cartolibreria **Pileio di PILEIO Giovanni** da **Taurianova (RC)**, tramite Bonifico Bancario per come in fattura, riportando sullo stesso il codice CIG;
- 2) **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo On line del sito istituzionale di questo Ente;
- 3) **Di disporre** che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione "Amministrazione Aperta" del sito internet istituzionale;
- 4) Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della Legge Finanziari n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012;
- 5)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Vincenzo CAVALLARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945317

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 126 DEL 14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Domenico CARULLO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Domenico CARULLO



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945317

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

OGGETTO: **Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di liquidazione fatture alla ditta Cartolibreria Pileio di PILEIO Giovanni da Taurianova per la fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado plesso di Maropati anno scolastico 2017/2018.=**

Il sottoscritto **PAPASIDERO Giorgio**, nato **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, ivi residente in **Via Giulio Cesare, n. 39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera:

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, 14/11/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to PAPASIDERO GIORGIO



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945317

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

OGGETTO: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di liquidazione fatture alla ditta Cartolibreria Pileio di PILEIO Giovanni da Taurianova per la fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado plesso di Maropati anno scolastico 2017/2018.=**

Il sottoscritto **PAPASIDERO Giorgio**, nato **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, ivi residente in **Via Giulio Cesare, n. 39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, 14/11/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to PAPASIDERO GIORGIO



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945317

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

OGGETTO: **Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.**

Il sottoscritto **PAPASIDERO Giorgio**, nato **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, ivi residente in **Via Giulio Cesare, n. 39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **"liquidazione fatture alla ditta Cartolibreria Pileio di PILEIO Giovanni da Taurianova per la fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado plesso di Maropati anno scolastico 2017/2018."**

ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati@asmenet.it):

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, 14/11/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to PAPANASIDERO GIORGIO

Il Responsabile del Servizio
F.to PAPASIDERO GIORGIO

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del 1° comma, art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;

<p>Il Responsabile dei Servizi Finanziari F.to Domenico CARULLO</p>
--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. _____

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____
al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE