



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE n° 98 del 23/09/2019

Oggetto:	APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI STABILIZZAZIONE EX L.S.U./L.P.U. A TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 18 H. SETTIMANALI ED INDIZIONE PROCEDURA.		
	Cap. 1058	Art.	Cod. CIG:
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.M.N. 47 del 10/04/2019 – PEG 2019 -2021		
IMPORTO IMPEGNATO			
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE			
Destinatario dell'obbligazione			
PEZZA GIUSTIFICATIVA			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

PREMESSO

- che con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 28/12/2018 , come modificata con Delibera della Giunta Comunale n. 57 del 30.05.2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale e il piano annuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica per il triennio 2019/2021;
- che con la predetta programmazione, l'Amministrazione comunale ha previsto la stabilizzazione di n. 7 unità LSU cat. C, B ed A nel Piano Annuale 2019 ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D.lgs. n. 75/2017 e n. 1 Cat. B nell'anno 2020;

- che in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 1 ultimo periodo, del D.lgs. n.81/2000, gli enti utilizzatori dei lavoratori LSU possono ricorrere all'utilizzo dei predetti soggetti anche per attività diverse da quelle originariamente previste nei progetti, i predetti lavoratori, con varie disposizioni di servizio, sono stati assegnati ai vari servizi dell'Ente e sono stati impegnati in tutti questi anni e senza soluzione di continuità, per effetto di varie proroghe;
- che risultano impegnati presso il Comune di Maropati n. 13 ex LSU/LPU di cui 13 con i requisiti soggettivi maturati alla data del 31.12.2017 e che, pertanto, occorre procedere all'avvio di una procedura selettiva per l'individuazione dei soggetti, presenti nell'elenco regionale di cui all'apposito Decreto Dirigenziale da inquadrare nelle categorie e nelle posizioni professionali per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica in base ad accertate esigenze organizzative in forza delle quali i predetti lavoratori sono stati impiegati dall'Ente;
- che pertanto le procedure selettive, di cui all'allegato bando, riguarderanno la stabilizzazione di 7 unità di lavoratori socialmente utili per la copertura dei posti vacanti previsti in dotazione organica nella sopra richiamata Delibera di Giunta Comunale relativa all'anno 2019 e di n. 1 unità lavorativa cat. B) relativa all'anno 2020;
- che con successivi ulteriori bandi si procederà all'avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale esterno al fine di garantire il rispetto dell'accesso dall'esterno pianificate per i posti di Cat. D da coprire negli esercizi 2020 e 2021;

RICHIAMATI i pareri nn. 25/07 e 36/08 espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la corretta attuazione delle procedure di stabilizzazione introdotte dalla legge finanziaria 2007, con i quali sono stati affermati principi certamente applicabili anche alle assunzioni in esame.

VISTO in particolare, con il parere n. 25 del 02.11.2007, l'UPPA chiarisce che: "l'amministrazione comunale, nell'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta dall'ordinamento, potrà prevedere espressamente che la selezione relativa al personale considerato sia riservata ai lavoratori collocati in attività socialmente utili presso il medesimo Comune."

LETTO e richiamato il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere n. 25 del 02.11.2007, rilasciato per l'applicazione delle procedure di stabilizzazione previste dal comma 558 dell'art. 1 della legge finanziaria n. 296/2006, ha chiarito, tra l'altro, che, considerando la finalità delle disposizioni previste in materia e trattandosi di assunzione riservata e non aperta, si debba prescindere dai principi del previo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, mentre è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis dello stesso decreto legislativo;

VISTI i bandi di selezione e le domande di partecipazione che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con successiva Determinazione Dirigenziale verrà costituita la Commissione esaminatrice della presente selezione;

PRECISATO che il Comune di Maropati ha presentato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'accesso agli incentivi previsti per l'assunzione mediante stabilizzazione a tempo indeterminato e a tempo parziale, riservandosi di trasmettere i nominativi del personale da stabilizzare a seguito di individuazione del personale in possesso dei requisiti richiesti mediante procedura selettiva;

VISTA la comunicazione prot. n° 3793 del 20 giugno 2019 , con la quale si chiedeva agli organi competenti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica quanto previsto ai sensi e per gli effetti di cui all'art 34 bis del dlgs 165/2001;

PRESO ATTO del decorso del termine di 45 giorni dalla data di trasmissione senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale .

PRESO ATTO che può procedersi all'avvio delle procedure concorsuali di cui alla predetta nota avviando anzitutto le selezioni riferite agli LSU/LPU contrattualizzati e da stabilizzare;

VISTI il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 l'art. 20, comma 14, del D.lgs. n. 75/2017 Vista la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

1. **DI INDIRE** una selezione interna idoneativa riservata ai lavoratori ex lsu/lpu in servizio presso il Comune di MAROPATI in attività socialmente utili ed ascritti alle categorie A e B per la copertura di n°1 posti cat. A (profilo operaio qualificato) e n° 2 posto categoria B (di cui uno nel 2019 ed uno dal 01.01.2020, profilo Operaio specializzato idraulico, letturista, manovratore, impiantista, manutentore, custode) a tempo indeterminato part/time a 18 h settimanali,
2. **DI INDIRE** una selezione interna concorsuale riservata ai lavoratori ex lsu/lpu in servizio presso il Comune di Maropati in ed ascritti alla categoria C per la copertura di n°2 posti profilo professionale "Istruttore Contabile", n°2 posti profilo professionale "Istruttore Amministrativo", n°1 posto Cat. "Istruttore Tecnico" (riservato alle categorie protette), a tempo indeterminato part/time a 18 h settimanali:
3. **DI APPROVARE** gli avvisi pubblici di cui agli allegati A) e B) finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori socialmente utili interessati alla stabilizzazione delle unità descritte al punto precedente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo parziale, nell'anno 2019 presso il Comune di MAROPATI e la relativa domanda di partecipazione alle selezioni che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale sub lett.C);
4. **DI DARE ATTO** che la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato con i lavoratori che risultassero vincitori delle suddette selezioni rimane subordinata all'emissione degli appositi Decreti di finanziamento e di copertura della spesa da parte della Regione Calabria e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
5. **PUBBLICARE** l'avviso pubblico sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente;
6. **DI DARE ATTO** che con successiva Determinazione Dirigenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice della presente selezione;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio Papasidero)



All. A

COMUNE DI MAROPATI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI- ISTITUZIONALI –

AMMINISTRATIVI- SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA “A” E DI N° 2 POSTI DI CATEGORIA “B” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI – PART TIME AL 50% , di cui uno nel 2019 ed uno dal 01.01.2020), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU.

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali, part-time al 50%) , di lavoratori appartenenti al bacino LSU/LPU in servizio presso il Comune di Maropati, per la copertura di n° 3 posti, così suddivisi:

- n°1 lavoratore iscritto alla Categoria “A”, con qualifica operaio ;
- n°1 lavoratore iscritto alla Categoria “B”, con qualifica operaio Operaio specializzato (idraulico, letturista, manovratore, impiantista, manutentore, custode) per il 2019 e n°1 lavoratore dal 01.01.2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n° 98 del 28/12/2018 relativa alla programmazione del Fabbisogno del Personale 2019/2021 , così come modificata con Delibera n°57 del 30.05.2019;

Vista la Determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n°75/2017;

Vista la Circolare n°3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Vista la Circolare n°1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto “Legge di Bilancio 2018” – Integrazione alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3;

Vista la L. n°147/2013 che, all'art. 1 comma 211, stabilisce una deroga alla vigente normativa in materia di facoltà assunzionali per le qualifiche di cui all'art. 16 della legge 56/1987, ovvero per le qualifiche alle quali è rivolto il presente bando;

Visto il Decreto direttoriale n°234 del 07/08/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Vista la Legge Regionale n° 49 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019;

Visto il Decreto dirigenziale del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria n°13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità ;

Vista la Convenzione del 19/09/2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Calabria per l'assegnazione delle risorse destinate ad incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la Domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria presentata dal Sindaco del Comune di Maropati;

Vista la Circolare n° 1 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la successiva Circolare n° 15 del 02/08/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014";

Visto il D.lgs. n°267/2000;

Dato atto che le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge n. 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/LPU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n°1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della legge n°125/2013 , secondo le indicazioni di cui alle circolari n°/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 artt. 446 e ss.

Vista la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 20.06.2019;

INDICE

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU impiegato presso il Comune di Maropati mediante selezione per titoli e prova pratico-attitudinale, da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata

- n°1 lavoratore iscritto alla Categoria "A", con qualifica operaio ;
- n°2 lavoratore iscritto alla Categoria "B", con qualifica Operaio specializzato (idraulico, letturista, manovratore, impiantista, manutentore, custode) , per la copertura di un posto nel 2019 e n°1 posto dal 01.01.2020;

ART. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

A. Requisiti Generali

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti di nazioni appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- d) Non aver riportato condanne penali per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- f) La regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro;

B) Requisiti speciali di ammissione

Per accedere alla selezione, sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1. Di essere iscritto alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n.98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";
2. Di essere in servizio presso il Comune di Maropati con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 24/2015);
3. Di essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U. alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, Allegato A, complete degli allegati, devono pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, al protocollo generale dell'Ente , entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **02 novembre 2019** , in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA "A" E DI N°2 POSTI DI CATEGORIA "B" A**

TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI – PART TIME AL 50%), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU”.

L'istanza può essere :

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via Pec al seguente indirizzo: protocollo.maropati@asmepec.it
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata A./R. al seguente indirizzo: **Comune di Maropati, Piazza Bettino Craxi n°2, 89020 Maropati (RC).**

Non saranno considerate valide:

- Le domande non sottoscritte;
- Le domande non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- Le domande presentate oltre il termine stabilito.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Istituzionali, Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione .

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- 2) L'indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare, specificando altresì il **profilo professionale per il quale si intende partecipare**;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) Il Comune in cui sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Di godere dei diritti civili e politici;
- 6) Di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 7) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Test Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- 8) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 9) L'eventuale condizione di portatore di handicap;
- 10) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;

11) Di essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n° 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della Legge Regionale n. 1/2014”;

12) Di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Maropati, in qualità di lavoratore ex LSU/LPU;

13) Di essere in servizio presso il Comune di Maropati, anche per un solo giorno successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato;

14) La regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità, nonché curriculum vitae con allegati i titoli che dovranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

ART. 3 – PROVA SELETTIVA PER IDONEITA'

La Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018 ha approvato la graduatoria definitiva dei soggetti appartenenti all'ex bacino LSU/LPU ai sensi della legge regionale n°1/2014.

Il Comune di Maropati, con Deliberazione della G.M. n° 98 del 28 dicembre 2018, così come modificata con Delibera n° 57 del 30.05.2019, ha approvato il piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021 e piano delle assunzioni 2019, che, con particolare riferimento ai lavoratori ex LSU/LPU, prevede anche la stabilizzazione di n°1 lavoratore Cat. A e n°1 lavoratore Cat. B part time al 50% nel 2019 e n°1 lavoratore Cat. B dal 01.01.2020;

Al fine di dare esecuzione a quanto disposto, la stabilizzazione dei lavoratori ex LSU/LPU avverrà mediante selezione riservata per accertare l'idoneità alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso (l. 147/2018 art. 1 c. 446 lett. b).

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dovrà accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni, il grado di preparazione, e non dovrà effettuare valutazione comparativa tra i partecipanti.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena esclusione dalla procedura.

Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria ed al profilo risultante dagli elenchi regionali, pena l'esclusione dalla procedura.

Le prove selettive consisteranno:

1) nella valutazione dei titoli risultanti dal curriculum professionale (e dai relativi allegati) allegato alla domanda di partecipazione (secondo quanto previsto dagli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi).

2) in prova pratico-attitudinale per verificare l' idoneità in base al profilo rivestito.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva.

La prova pratico-attitudinale mirerà a verificare le competenze del candidato nello svolgimento di attività di carattere tecnico- manuali e di piccole manutenzioni ordinarie connesse al profilo da ricoprire, nonché la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni, la conoscenza delle attrezzature e/o delle macchine maggiormente utilizzate per le mansioni. Nel corso della prova pratico-attitudinale verrà accertata la conoscenza delle norme del codice di comportamento del dipendente pubblico.

Il giudizio formulato all'esito della selezione (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

CATEGORIA A	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Valutazione Titoli risultanti da Curriculum Vitae.	3	2	1
Conoscenze di tecniche del lavoro necessarie all'esecuzione del lavoro .	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.	3	2	1
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti ed arnesi necessari all'esecuzione.	3	2	1
Capacità relazionali nell'ambiente lavorativo e conoscenza codice di comportamento del dipendente pubblico	3	2	1

CATEGORIA B	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Valutazione Titoli risultanti da Curriculum Vitae.	3	2	1
Conoscenze di tecniche del lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro .	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.	3	2	1
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti ed arnesi necessari all'esecuzione.	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro e conoscenza del codice di comportamento del dipendente pubblico.	3	2	1

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità , senza alcuna valutazione comparativa.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI SELEZIONE

Le date della prova pratico-attitudinale saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maropati.rc.it ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso", e tale pubblicazione avrà valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 5 – RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale dell'Ente www.comune.maropati.rc.it ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" del Comune di Maropati.

La non idoneità sarà comunicata all'interessato via pec o, in alternativa, a mezzo raccomandata A./R.

ART. 6 – IDONEITA' E ASSUNZIONE SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo che sia nelle posizioni utili (prima posizione per la categoria A, prima e seconda per le categorie B) nella graduatoria Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018 , sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

Si specifica, altresì, che la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato con i lavoratori che risultassero vincitori delle suddette selezioni rimane subordinata all'emissione degli appositi Decreti di finanziamento e di copertura della spesa da parte della Regione Calabria e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali, oltre la 13esima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2002 e del Regolamento UE n. 679/2016 , si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali–Demografici- Istituzionali – Amministrativi- Servizi sociali- Pubblica Istruzione Sig. Giorgio Papisidero, Responsabile del Personale dell'Ente , con ufficio al Piano terra del Palazzo municipale sito in Maropati (89020) alla Piazza Bettino CRAXI, N. 2 (email demografici.maropati@asmepec.it)

Il Responsabile si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata:

- Al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- Alla storicizzazione dei fondi da parte della Regione Calabria.

L' Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Maropati www.comune.maropati.rc.it

ART. 11 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento comunale in materia, nonché alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni del personale Comparto Funzioni Locali.

Maropati, lì 23.09.2019

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

F.to Sig. Giorgio PAPASIDERO



All.B

COMUNE DI MAROPATI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI- ISTITUZIONALI –

AMMINISTRATIVI- SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 5 POSTI DI CATEGORIA “C” Pos. Econ. C1, di cui n°2 posti Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo”, n°2 posti Profilo Professionale “Istruttore Contabile”, n° 1 posto Profilo “Istruttore Tecnico”, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI – PART TIME AL 50%), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU - DI CUI N°1 POSTO Profilo “Istruttore Tecnico” riservato alle categorie protette di cui all’art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali, part-time al 50%) , di lavoratori appartenenti al bacino LSU/LPU in servizio presso il Comune di Maropati, per la copertura di n° 5 posti Cat. C, posizione economica C1, nei seguenti profili:

- n° 2 profilo “Istruttore Amministrativo”;
- n°2 profilo “ Istruttore Contabile”;
- n°1 profilo “Istruttore Tecnico” riservato alle categorie protette di cui all’art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n° 98 del 28/12/2018 relativa alla programmazione del Fabbisogno del Personale 2019/2021 , così come modificata con Delibera n°57 del 30.05.2019;

Vista la Determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n°75/2017;

Vista la Circolare n°3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Vista la Circolare n°1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto “Legge di Bilancio 2018” – Integrazione alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3;

Vista la L. n°147/2013 che, all’art. 1 comma 211, stabilisce una deroga alla vigente normativa in materia di facoltà assunzionali per le qualifiche di cui all’art. 16 della legge 56/1987, ovvero per le qualifiche alle quali è rivolto il presente bando;

Visto il Decreto direttoriale n°234 del 07/08/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Vista la Legge Regionale n° 49 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019;

Visto il Decreto dirigenziale del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria n°13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità ;

Vista la Convenzione del 19/09/2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Calabria per l'assegnazione delle risorse destinate ad incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la Domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria presentata dal Sindaco del Comune di Maropati;

Vista la Circolare n° 1 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la successiva Circolare n° 15 del 02/08/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014";

Visto il D.lgs. n°267/2000;

Dato atto che le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge n. 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/LPU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n°1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della legge n°125/2013 , secondo le indicazioni di cui alle circolari n°/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplicazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 artt. 446 e ss.

Vista la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 20.06.2019;

INDICE

una **selezione concorsuale** riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato di lavoratori appartenenti al bacino LSU/LPU in servizio presso il Comune di Maropati, per la copertura di n° 5 posti Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali, part-time al 50%) , nei seguenti profili:

- A. n° 2 posti profilo "Istruttore Amministrativo";
- B. n°2 posti profilo " Istruttore Contabile";
- C. n°1 posto profilo "Istruttore Tecnico" **riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

in relazione all'esperienza effettivamente maturata

ART. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

A. Requisiti Generali

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Profilo A “Istruttore Amministrativo”: Diploma di scuola superiore
- Profilo B “Istruttore Contabile”: Diploma di ragioneria o equipollente.
- Profilo C “Istruttore Tecnico”: Diploma di geometra o equipollente.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo suindicato, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti di nazioni appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

c) Età superiore ad anni 18;

d) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;

e) Non aver riportato condanne penali per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

g) La regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro;

B) Requisiti speciali di ammissione

Per accedere alla selezione, sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1. Di essere iscritto alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n.98 del 02.10.2018, avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014”;
2. Di essere in servizio presso il Comune di Maropati con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 24/2015);
3. Di essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U. alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
4. Per il solo posto di “Istruttore Tecnico” di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, Allegato A, complete degli allegati, devono pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, al protocollo generale dell'Ente, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **02 novembre 2019**, in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 5 POSTI DI CATEGORIA "C" Pos. Econ. C1, di cui n°2 posti Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", n°2 posti Profilo Professionale "Istruttore Contabile", n° 1 posto Profilo "Istruttore Tecnico", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI – PART TIME AL 50%), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU"**.

L'istanza può essere :

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via Pec al seguente indirizzo: protocollo.maropati@asmepec.it
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata A./R. al seguente indirizzo: **Comune di Maropati, Piazza Bettino Craxi n°2, 89020 Maropati (RC)**.

Non saranno considerate valide:

- Le domande non sottoscritte;
- Le domande non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- Le domande presentate oltre il termine stabilito.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Istituzionali, Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione .

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- 2) L'indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare, **specificando altresì il profilo professionale per il quale si intende partecipare**;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) Il Comune in cui sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Di godere dei diritti civili e politici;
- 6) Di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 7) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

8) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

9) L'eventuale condizione di portatore di handicap o di appartenenza alle categorie protette;

10) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;

11) Di essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n° 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della Legge Regionale n. 1/2014";

12) Di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Maropati, in qualità di lavoratore ex LSU/LPU;

13) Di essere in servizio presso il Comune di Maropati, anche per un solo giorno successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato;

14) La regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità, nonché curriculum vitae con allegati i titoli che dovranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

ART. 3 – PROVA SELETTIVA

La Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018 ha approvato la graduatoria definitiva dei soggetti appartenenti all'ex bacino LSU/LPU ai sensi della legge regionale n°1/2014.

Il Comune di Maropati, con Deliberazione della G.M. n° 98 del 28.12.2018, modificata con successiva Delibera n° 57 del 30.05.2019, ha approvato il piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021 e piano delle assunzioni 2019, che, con particolare riferimento ai lavoratori ex LSU/LPU, prevede anche la stabilizzazione di n° 5 lavoratori Cat. C , part time al 50%.

Al fine di dare esecuzione a quanto disposto, la stabilizzazione dei lavoratori ex LSU/LPU avverrà mediante selezione riservata per accertare l'idoneità alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso (l. 147/2018 art. 1 c. 446 lett. b).

Le prove consistranno in un concorso per titoli ed esami e saranno articolate in una prova scritta (a sua volta articolata in parte in quiz a risposta multipla ed in parte in una prova pratica-attitudinale) ed una orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e da quello conseguito nella prova orale. A tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli, che verranno valutati secondo quanto previsto dagli artt. dagli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena esclusione dalla procedura.

Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria ed al profilo risultante dagli elenchi regionali, pena l'esclusione dalla procedura.

La data ed il luogo di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maropati.rc.it ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso", e tale pubblicazione avrà valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

PROFILO A: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali (Testo Unico enti locali, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, D.lgs. 165/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di legislazione anagrafica, di stato civile , dei servizi elettorali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice della privacy;
- Conoscenza di sistemi informativi di base e della lingua inglese.

PROFILO B: "ISTRUTTORE CONTABILE

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali (Testo Unico enti locali, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, D.lgs. 165/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di contabilità e finanza degli enti locali e di diritto tributario con riferimento agli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice della privacy;
- Conoscenza di sistemi informativi di base e della lingua inglese.

PROFILO C: "ISTRUTTORE TECNICO"

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali (Testo Unico enti locali, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, D.lgs. 165/2000 e ss.mm.ii.);

- Conoscenza del D.lgs. 50/2016 , del Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001) e del Testo Unico Espropriazioni (D.P.R. n° 327/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice della privacy;
- Conoscenza di sistemi informativi di base e della lingua inglese.

LA PROVA SCRITTA (TOT. 30 PUNTI)

La prova scritta consisterà:

1) nella somministrazione di **20** quesiti a risposta chiusa su scelta multipla nelle materie oggetto della prova d'esame, che dovranno essere risolti in **30 minuti**.

- Per ogni risposta corretta verrà attribuito **1 punto**.
- Per ogni risposta mancante o doppia verranno sottratti **0,15 punti**.
- Per ogni risposta errata verranno sottratti **0,25 punti**.

2) in una prova pratico-attitudinale consistente nell'elaborazione di uno schema di atto breve nel tempo massimo di **1 ora**. Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratico attitudinale è di 10 punti, secondo i seguenti parametri (insufficiente 5, sufficiente 6, discreto 7, buono 8, distinto 9, ottimo 10).

LA PROVA ORALE (TOT. 30 PUNTI)

La prova orale verterà sulle tematiche oggetto della prova scritta, compresa la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese, nonché sulle competenze tecnico/professionali acquisite durante il servizio a tempo determinato svolto per il Comune di Maropati.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di **30 punti**.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

Per sostenere le prove d'esame (sia scritta che orale) i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento .

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, che avverrà prima della correzione degli elaborati delle prove scritte, la Commissione ha a disposizione n° **30 punti**, che verranno attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, così articolati:

1. Titoli culturali: (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto conseguito con la valutazione minima ed il titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal bando): **Da 1 a 3 punti**.

2. Titoli di servizio: Servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali o amministrazioni pubbliche con le stesse funzioni e profilo professionale di categoria identico o superiore a quello del posto messo a concorso. Il punteggio è attribuito nel modo seguente: 8 punti per il periodo di durata di almeno un anno, 4 punti per ogni anno successivo al primo e per frazioni non inferiori a mesi sei, e fino a un massimo 4 anni, oltre il primo. **Fino a 24 punti** . Si applicano le previsioni di cui all'art. 82-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

3. **Titoli vari** (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame):
Da 1 a 3 punti;

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove selettive saranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maropati.rc.it ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso", e tale pubblicazione avrà valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Maropati.

La prova orale si terrà nei giorni indicati all'interno del sito istituzionale. Il calendario dei colloqui sarà predisposto nel rispetto dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova.

In sede di prova orale verrà data comunicazione a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.

Le comunicazioni delle date delle prove sul sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati a cui non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati.

In caso di variazione del giorno e/o della sede, sarà cura dell'amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 8 – GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione nominata per ciascun concorso con apposita determinazione del Responsabile Affari Generali, procederà alla formazione per ciascun profilo della graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale del Servizio Affari Generali-Amministrativi-Istituzionali-Servizi sociali-Pubblica Istruzione .

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online nonché all'interno del sito istituzionale del Comune di Maropati – Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi e Concorsi".

I candidati che non superano le prove concorsuali saranno notiziati a mezzo PEC o con raccomandata A/R.

I candidati vincitori saranno assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

I concorrenti aventi titoli all'assunzione saranno tenuti a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Si specifica, altresì, che la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato con i lavoratori che risultassero vincitori delle suddette selezioni rimane subordinata all'emissione degli appositi Decreti di finanziamento e di copertura della spesa da parte della Regione Calabria e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali, oltre la 13esima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2002 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali–Demografici- Istituzionali – Amministrativi- Servizi sociali- Pubblica istruzione Sig. Giorgio Papisidero, Responsabile del Personale dell'Ente, con ufficio al Piano terra del Palazzo municipale sito in Maropati (89020) alla Piazza Bettino CRAXI, N.2 (email demografici.maropati@asmepec.it)

Il Responsabile si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata:

- Al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- Alla storicizzazione dei fondi da parte della Regione Calabria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Si riserva, infine, la possibilità di non procedere alla copertura degli eventuali posti rimasti vacanti dopo lo svolgimento della procedura concorsuale riservata al personale a tempo determinato contrattualizzato dal Comune di Maropati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Maropati www.comune.maropati.rc.it

ART. 13 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento comunale in materia, nonché alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni del personale Comparto Funzioni Locali.

Maropati, lì 23.09.2019

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

F.to Sig. Giorgio PAPASIDERO

All'Ufficio al Personale del Comune di Maropati

OGGETTO: "Selezione per la copertura del posto _____ (indicare la categoria e mansione, relativa al posto per cui si concorre) riservata al personale in servizio presso il Comune di Maropati contrattualizzato ex lsu/lpu, mediante procedura di stabilizzazione

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue :

di essere residente a _____ (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

di indicare _____ quale recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni personali relativa alla selezione, con esclusione di quelle fatte nell'albo on line;

di indicare il proprio recapito telefonico;

di indicare la categoria relativa al posto e mansione cui indente partecipare, per come segue: _____

di essere in possesso della cittadinanza italiana e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

di godere dei diritti civili e politici ;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di aver o di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);

di essere in servizio, anche per un solo giorno successivamente alla dta del 28.08.2015, come lavoratore contrattualizzato ex socialmente utile (lsu) o lpu presso il Comune di Maropati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;

di essere presente nell'elenco regionale LSU/LPU contrattualizzati senza soluzione di continuità;

di essere inserito nella graduatoria di cui al Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018, prorogato con Decreto Dirigenziale n. 10462 del 28.08.2019;

di Essere consapevole che il possesso dei requisiti ai fini della stabilizzazione è subordinato al superiore parere della Regione Calabria, manlevando ogni responsabilità in capo al Comune;

di avere il seguente titolo di studio _____

di indicare l'anno in cui è stato conseguito : _____ l'Istituzione scolastica che lo

ha rilasciato: _____;

di accettare in modo incondizionato di tutte le norme contenute nel bando di selezione;

di essere (eventuale) nella condizione di portatore di handicap ;

di essere (eventuale, per i candidati di sesso maschile) in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016

di allegare alla domanda il curriculum vitae con descrizione dell'attività svolta presso il Comune di Maropati in qualità di lavoratore contrattualizzato ex LSU e o LPU e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Di prendere atto che la mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Di prendere atto che la mancata sottoscrizione della domanda, comporterà la pena dell'esclusione dalla selezione.

Di prendere, altresì, atto che la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato rimane subordinata all'emissione degli appositi Decreti di finanziamento e di copertura della spesa da parte della Regione Calabria e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Allega

- Curriculum vitae
- Copia documento d'identità in corso di validità
- Eventuali altri documenti (copia titoli) _____ , _____

FIRMA

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di: “OGGETTO: “APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI STABILIZZAZIONE EX L.S.U./L.P.U. A TEMPO INDETERMINATO/PART 18 TIME H. SETTIMANALI ED INDIZIONE PROCEDURA .-”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, lì 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di:” OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di: “APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI STABILIZZAZIONE EX L.S.U./L.P.U. A TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 18 H. SETTIMANALI ED INDIZIONE PROCEDURA .-”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera c):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, lì 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: “OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di: “APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI STABILIZZAZIONE EX L.S.U./L.P.U. A TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 18 H. SETTIMANALI ED INDIZIONE PROCEDURA”.

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 50/2016, e nello specifico del procedimento di **OGGETTO: “ APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI STABILIZZAZIONE EX L.S.U./L.P.U. A TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 18 H. SETTIMANALI ED INDIZIONE PROCEDURA ”=** ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, li 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -

**SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE
E SERVIZIO LEGALE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 98 DEL 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **che attesta la copertura finanziaria della spesa di**
€. **con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.**

Maropati, 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Per. Ind. Giorgio PAPASIDERO)

VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA

(F.to Rag. Domenico CARULLO)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____ IL RAGIONIERE
--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per trenta giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni